

## Hinweise zur Benutzung des Werkraumes und des Handarbeitszimmers durch Dritte

---

### Schlüssel:

- Der Schlüssel für die beiden Räume kann einige Tage vor dem Kurs beim Sekretariat abgeholt werden.
- Nach dem Kurs ist die Kursleitung dafür verantwortlich, den Schlüssel so rasch wie möglich zurückzubringen.

### Kosten:

- Pro Raum und Tag sind je 30 Fr. zu zahlen. Der Empfang des Betrags wird quittiert.

### Verbrauchsmaterial:

- Sämtliches Verbrauchsmaterial wie Nähmaschinenfäden, Nägel, Leim usw. sind von der Kursleitung selber mitzubringen.

### Werkzeuge:

- Gehen Werkzeuge während des Kurses kaputt, ist dies bei der Schlüsselrückgabe zu melden.
- Schäden an Werkzeugen, die auf unsachgemässen Gebrauch zurückzuführen sind, werden in Rechnung gestellt.

### Stühle und Tische:

- Stühle und Tische sind wieder so hinzustellen, wie sie vor dem Kurs vorgefunden wurden.

### Reinigung:

- Die Kursleitung ist dafür verantwortlich, die Zimmer sauber zu hinterlassen. Der Boden sollte gewischt, die Tische sauber abgewischt werden.
- Nach staubigen Arbeiten im Werkraum, muss der Boden sowie die Maschinen mit dem Staubsauger gesaugt werden.
- Für Malarbeiten steht der Werkraum zur Verfügung.
- Zusätzlich nötige Reinigungsarbeiten durch den Hauswart werden in Rechnung gestellt.